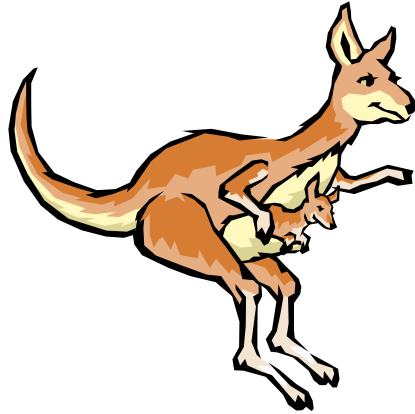


Stichting De Nederlandse School  
" De Kangoeroe"



Sydney, december 2017

**Een woord vooraf**

Dit is de schoolgids 2018 van de Stichting De Nederlandse School "De Kangoeroe". Deze schoolgids bevat algemene informatie over het onderwijs op "De Kangoeroe". Informatie over onze uitgangspunten, de doelstellingen, de zorg voor de kinderen en diverse regelingen en procedures. De schoolgids vervult een rol in de dialoog tussen school en ouders.

De ervaring leert echter dat er gedurende een schooljaar veel kan veranderen. Via de nieuwsbrief, die elk kwartaal uitkomt, houden we jullie zoveel mogelijk op de hoogte van eventuele veranderingen. Ook via de website kunnen jullie informatie opvragen.

Mochten er naar aanleiding van de inhoud van deze schoolgids nog vragen zijn, of suggesties voor verbetering, dan kan je contact opnemen met één van de bestuursleden.

Het Bestuur

Stichting De Nederlandse School "De Kangoeroe"

- Eelko de Vries, voorzitter

[kangoeroe@eelkodevries.nl](mailto:kangoeroe@eelkodevries.nl)

- Nadia Wouters, secretaris

[woutersnadia@gmail.com](mailto:woutersnadia@gmail.com)

- Philip van der Burg, penningmeester

[philip.vandenburg@gmail.com](mailto:philip.vandenburg@gmail.com)

- Inge Walter, algemeen bestuurslid

[dutchie369@yahoo.com](mailto:dutchie369@yahoo.com)

- Daisy Satijn, algemeen bestuurslid

[dsatijn@hotmail.com](mailto:dsatijn@hotmail.com)

website: [www.nedschoolsydney.org.au](http://www.nedschoolsydney.org.au)

## INHOUDSOPGAVE

1	De school .....	1
1.1	Naam .....	1
1.2	Bestuur en Management .....	1
1.3	Situering van de school .....	1
1.4	Schoolgrootte .....	1
2	Waar de school voor staat .....	2
2.1	Doelstellingen .....	2
2.2	Uitgangspunten .....	2
2.3	NTC-richtingen .....	2
2.4	Het klimaat van de school .....	3
3	De organisatie van het onderwijs .....	4
3.1	De organisatie van de school .....	4
3.2	Informatievoorziening naar ouders .....	4
3.3	De samenstelling van het team .....	4
3.4	De activiteiten en basisvaardigheden voor de kinderen .....	4
3.5	'Het begint thuis en het eindigt thuis' .....	6
4	De zorg voor de kinderen .....	8
4.1	De plaatsing van een kind op school .....	8
4.2	Afmelden en opzegtermijn .....	8
4.3	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school .....	8
4.4	De zorg voor kinderen met specifieke behoeften .....	9
4.5	De begeleiding van de overgang van kinderen naar onderwijs in Nederland .....	9
4.6	NTC-Dagen .....	9
5	De leerkrachten .....	10
5.1	Wijze van vervanging bij ziekte of scholing .....	10
5.2	Scholing van leerkrachten .....	10
6	Het belang van de betrokkenheid van ouders .....	10
7	Regelingen/Procedures .....	11
7.1	Klachtenprocedure .....	11
7.2	Lesgeld .....	11
7.3	Verzekering .....	11
7.4	Ophaalregeling .....	11
7.5	Ziekte/Verlof .....	11
7.6	Schoolbenodigdheden .....	11
7.7	Verjaardagen/Traktaties .....	11
8	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school .....	12
9	Schooltijden en vakantierooster .....	12
9.1	Aanvang en einde schooltijd .....	12
9.2	Schoolrooster .....	12
10	Namen en adressen .....	13
10.1	Coördinator/Leerkrachten/Bestuur .....	13
10.2	Externe personen .....	13

## 1 De school

### 1.1 Naam

De Stichting De Nederlandse School “ De Kangoeroe” (“De Kangoeroe”) is in het najaar van 2001 opgericht. De naam is niet alleen passend voor de omgeving van de school, maar is vooral een symbool voor de veerkracht waarover de school beschikt.

### 1.2 Bestuur en Management

#### Bestuur

Eelko de Vries	voorzitter
Nadia Wouters	secretaris
Philip van der Burg	penningmeester
Inge Walter	algemeen bestuurslid
Daisy Satijn	algemeen bestuurslid

#### Management

Pauline Jongma	Principal
Anjo Kwakernaak	Finance Manager
Iris Borghraef	Administration Manager

#### Contactouders

Natalie Yates&Magda Jansen	Contactouders locatie Hunters Hill
vacature	Contactouder locatie Manly Vale
Marijn Cugati	Contactouder locatie Surry Hills
Karin Rook	Contactouder locatie Forestville
vacature	Contactouder locatie Cammeray

### 1.3 Situering van de school

Momenteel beschikt “ De Kangoeroe” over vijf locaties: Hunters Hill, Manly Vale, Surry Hills, Forestville en Cammeray.

In Hunters Hill maken we gebruik van Hunters Hill Public School, 17 Alexandra Street Hunters Hill.

In Manly Vale maken we gebruik van de faciliteiten van Mackellar Girls High School, 11 Campbell Parade

In Surry Hills maken we gebruik van Crown Street Public School, 356 Crown Street, Surry Hills.

In Forestville maken we gebruik van Forestville Public School, 7 Melwood Avenue, Forestville.

In Cammeray maken we gebruik van de Cammeray Public School, Palmer Street, Cammeray.

### 1.4 Schoolgrootte

Ca. 160 leerlingen, 7 leerkrachten, waarvan 1 principal.

## **2 Waar de school voor staat**

### **2.1 Doelstellingen**

“De Kangoeroe” geeft onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur (NTC). Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. “De Kangoeroe” richt zich op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. (Deelvaardigheden zijn handelingen die het kind voornamelijk in het hoofd uitvoert bij het gebruiken van taal. Als een kind moeilijkheden heeft met lezen of schrijven is het goed om na te gaan waar deze moeilijkheden liggen. Vaak is dit te vinden aan de hand van deze deelvaardigheden die zich ook weer uiten in de leesstrategieën.)

Ons streven is om de kinderen bij eventuele terugkeer naar Nederland zo weinig mogelijk overgangsproblemen te laten ervaren bij het volgen van het Nederlandse onderwijs. Hierbij dient te worden opgemerkt dat dit – afhankelijk van de situatie – van kind tot kind verschillend kan zijn.

Gezien het feit dat onze leerlingenpopulatie voor een steeds groter deel bestaat uit kinderen die hier geboren zijn, en hier waarschijnlijk ook permanent zullen blijven wonen, hebben wij een tweede doelstelling geformuleerd. Het streven is deze leerlingen de mogelijkheid te bieden de Nederlandse taal goed te onderhouden, maar ook te verdiepen zodat ze na het doorlopen van de school een taalniveau bereikt hebben van minimaal eind groep 6 in Nederland.

### **2.2 Uitgangspunten**

Het uitgangspunt van de school is om de kinderen in een prettige en ontspannen sfeer Nederlands onderwijs aan te bieden. Hierbij speelt gelijkwaardigheid van alle leerlingen een belangrijke rol.

Op “De Kangoeroe” wordt onderwijs op maat gegeven. Door de kleine groepen kan gewerkt worden aan een steeds verdergaande, op individuele leerlingen afgestemde differentiatie. Om een zo goed mogelijke aansluiting met het onderwijs in Nederland te krijgen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van het onderwijsaanbod. We vieren bijvoorbeeld de 400-jarige betrekkingen tussen Nederland en Australië, Sinterklaas en Koningsdag. Dit gebeurt in de vorm van Nederlandse Taal- en Cultuurdagen.

### **2.3 NTC-richtingen**

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen NTC-richting 1, 2 en 3 kinderen. Zie ook paragraaf 4.1.

#### NTC-richting 1:

Gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland; primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze kinderen spreken thuis meestal overwegend Nederlands met meestal nog een of meer andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal zijn beïnvloed door het onderwijs in de dagschooltaal.

#### NTC-richting 2:

Zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Niet primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn.

### NTC-richting 3:

Aanleren van Nederlands als een vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren.

Momenteel bestaat de leerlingenpopulatie van onze school met name uit NTC-richting 2 leerlingen. Hierdoor is het niet uitzonderlijk dat leerlingen 1,5 jaar over eenzelfde leerjaar doen. De ervaring leert dat NTC-richting 1 leerlingen na 1 jaar doorstromen.

## **2.4 Het klimaat van de school**

Op “De Kangoeroe” staat de interactie tussen leerling en leerkracht centraal. De school streeft er naar een vriendelijk en veilig klimaat te scheppen, waarin orde en regelmaat heerst. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen.

### 3 De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 De organisatie van de school

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op lokaal of internationaal dagonderwijs. Dit betekent dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. Op alle scholen wordt 's middags van 16.00 tot 18.00 uur lesgegeven.

Onze school biedt onderwijs in de Nederlandse taal voor basisschoolleerlingen vanaf 4 jaar.

#### 3.2 Informatievoorziening naar ouders

Elke term ontvangen de ouders een nieuwsbrief met daarin de belangrijkste ontwikkelingen binnen "De Kangoeroe". De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd. Ook heeft de school een website met actuele informatie over de school.

Iedere vier jaar stelt de school een plan vast voor de toekomst. Daarin wordt in grote lijnen beschreven hoe we in die periode de kwaliteit van het onderwijs willen verbeteren. Een exemplaar van het Schoolplan kan ter inzage worden opgevraagd bij het Bestuur.

#### 3.3 De samenstelling van het team

Leerkrachten:	Hunters Hill	Groep 1 en 2 Groep 3 Groep 4 Groep 5 t/m 8	Jeff Govers Iris Borghgraef Marrit Janabi Martine van der Weegen
	Manly Vale	Groep 1 en 2 Groep 3 Groep 4 Groep 5 t/m 8	Jeff Govers Iris Borghgraef Pauline Jongma Martine van der Weegen
	Surry Hills	Groep 1 en 2 Groep 3 Groep 4 Groep 5 t/m 8	Edith Nymeyer Jeff Govers Pauline Jongma Martine van der Weegen
	Forestville	Groep 1 en 2 Groep 3 en 4 Groep 5 t/m 8	Jeff Govers Iris Borghgraef Hanneke Roelands
	Cammeray	Groep 1 en 2 Groep 3 en 4 Groep 5 t/m 8	Edith Nymeyer Jeff Govers Martine van der Weegen
Principal			Pauline Jongma

#### 3.4 De activiteiten en basisvaardigheden voor de kinderen

Kleuters leren al doende, daarom besteedt de leerkracht in **groep 1 en 2** veel tijd aan spelletjes, zingen en (voor)lezen. Eind 2005 is de methode 'De Leessleutel' geïntroduceerd om kleuters spelenderwijs bezig te laten zijn met taal.

Dit wordt vooral uitgebouwd met leerlingen van eind groep 2, om ze op de overgang naar groep 3 voor te bereiden. Deze methode zal verder worden aangevuld met door de leerkracht zelf uitgewerkte thema's. Hierbij staan vijf onderdelen van de taalontwikkeling centraal:

- het taalgebruik bij kleuters ontwikkelen;
- de woordenschat van kleuters uitbreiden;
- kleuters kennis laten maken met boeken en verhalen;
- kleuters bewust maken van vormaspecten van taal;
- kleuters oriënteren op de functies van geschreven taal.

In **groep 3** beginnen we in 2018 met een nieuwe methode: Lijn 3. In lijn 3 wordt de letter centraal gesteld en leren de kinderen meer dan alleen het herkennen van een woordbeeld. In de lessen wordt veel aandacht besteed aan het leren herkennen, lezen en schrijven van letters c.q. klanken, waarbij de nadruk ligt op klanken die voor het Nederlands specifiek zijn. Als leidraad voor het samenstellen van de lessen gebruiken we een module die door het NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland) specifiek is opgesteld voor Nederlandse Scholen in het buitenland.

Het belangrijkste onderdeel van de lessen in groep 3 is het aanleren en consolideren van de verschillende klanken. De korte klanken (i,e,a,o, u), de lange klanken (aa,oo,uu,ee) en de tweeklanken (ie,oe,ui,eu,ij, ei,ou en au). Hier besteden we de meeste tijd aan wat spelling betreft. Daarnaast houden we ons in groep 3 bezig met verschillende doelen als begrijpend luisteren, spreken en luisteren, taalbeschouwing, stellen en woordenschat. Na de pauze werken we verder aan de verschillende klanken middels werkbladen, verbale en schriftelijke oefeningen en spelletjes om de les af te sluiten.

Tijdens de lessen leren de kinderen, onder begeleiding van de leerkracht, de Nederlandse taal op de volgende manieren:

- Kringgesprek voor de mondelinge taalontwikkeling, al dan niet met de prentenboeken van de methode
- Gezamenlijk lezen en werken in de lees- en werkboekjes voor het aanleren van de klanken.
- Nieuwe woorden aanleren voor het vergroten van de woordenschat
- Taalspelletjes om spelenderwijs Nederlandse woorden, klanken en begrippen correct te leren lezen, spellen en schrijven.

In **groep 4 t/m 8** beginnen we in 2018 met de nieuwe methode 'Spelling/Taal op Maat'. Het is onderverdeeld in twee leergangen: taal en spelling. De volgende aspecten komen aan de orde:

- spreken; informatie doorgeven, overtuigend spreken en expressief mondeling taalgebruik;
- luisteren; informatie opnemen, verbanden leggen, oordeel vorming;
- spreken en luisteren; interactieproces spreken en luisteren;
- schrijven (stellen); zakelijk en creatief schrijven;
- taalbouw; mogelijkheden en onmogelijkheden in de opbouw van woordgroepen, zinnen en teksten;
- taalgebruik; hoe gebruiken mensen taal en welke gevolgen heeft dit voor de communicatie.

In Spelling op maat wordt de spelling van de veranderlijke (werk)woorden en onveranderlijke (werk)woorden behandeld. Ook de verschillende moeilijkheden in woordgroepen komen uitgebreid aan de orde, zoals -eeuw, -ieuw, -ooi, -aai, d/t etc.

De methode 'Nieuwsbegrip' wordt gebruikt als methode voor begrijpend lezen. Aan de hand van actuele onderwerpen die de kinderen aanspreken worden de vaardigheden die ze voor begrijpend lezen nodig hebben aangeleerd.

In alle groepen wordt vanaf januari 2012 structureel gewerkt aan de woordenschatuitbreiding van de leerlingen, aan de hand van de methode 'Met woorden in de weer' van Marianne Verhallen. Een van onze leerkrachten heeft hiervoor een bijscholingscursus gevolgd in Nederland, naar aanleiding waarvan we deze nieuwe manier van woordenschat onderwijs ingevoerd hebben in alle groepen.

De leerkrachten leggen iedere week de nadruk op 3 tot 5 woorden per groep en blijven deze de hele term herhalen. Deze woorden worden ook naar de ouders gecommuniceerd, zodat dezelfde woorden thuis ook nog eens herhaald en dus geoefend kunnen worden.

### 3.5 'Het begint thuis en het eindigt thuis'

NTC onderwijs is bedoeld als aanvulling op wat er thuis wordt gedaan met de Nederlandse taal. Belangrijk voor het slagen van het NTC onderwijs is het noodzakelijk dat er betrokkenheid is vanuit het gezin. Hieronder verstaan we onder andere:

- **Spreektaal:** thuis wordt er zoveel mogelijk Nederlands gesproken en van de kinderen wordt ook verwacht dat ze Nederlands terug spreken. Dit laatste is belangrijk voor de mondelinge taalvaardigheid en om de actieve woordenschat te blijven uitbreiden.
- **Huiswerk:** wekelijks krijgen de leerlingen huiswerk mee, ouders stimuleren dit en zien erop toe dat dit gebeurt. Naast het meegegeven huiswerk is het aan te bevelen om de kinderen regelmatig voor te lezen (groep 1 t/m 3) en de kinderen zelf hardop te laten lezen. Daarnaast zijn simpele taalspelletjes een goede manier om kinderen met de Nederlandse taal bezig te laten zijn (rijmen, tegenstellingen, zinnen afmaken etc.).
- **Aanwezigheid:** leerlingen worden verwacht iedere week aanwezig te zijn in de les, en alleen bij hoge uitzondering afwezig te zijn.
- **NTC-dagen:** deze dagen zijn verplichte lessen voor de leerlingen, waarin culturele verdieping aangeboden wordt en naar kerndoelen toegewerkt wordt. Indien de betrokkenheid van het gezin groot is, vertaalt zich dit naar de leerresultaten.

### 3.6 Leeropbrengsten

De leeropbrengsten zijn de meetbare vooruitgang van de leerlingen van onze school. In iedere groep nemen we standaard toetsen af die door CITO speciaal voor het Nederlandse basisonderwijs samengesteld zijn, en die ook in Nederland gebruikt worden. De CITO resultaten geven ons een goed inzicht in hoe onze leerlingen ervoor staan ten opzichte van leerlingen in Nederland.

Vanaf groep 3 nemen we ook AVI toetsen af. AVI toetsen bestaan uit teksten die door de leerlingen voorgelezen worden, waardoor we het niveau van technisch lezen kunnen bepalen. Er zijn 11 AVI niveau's, niveau start t/m E7. Zodra niveau E7 behaald is, hoeft de AVI toets bij de desbetreffende leerling niet meer afgenomen te worden.

Leeropbrengsten worden door CITO in een A t/m E niveau ingedeeld. Dit is ook de manier waarop we het behaalde niveau van onze leerlingen beschrijven in de rapporten en het leerlingvolgsysteem. De betekenis van de letters is als volgt:

A = zeer goed

B = goed

C = voldoende

D = matig

E = zwak

Hieronder een overzicht van de leeropbrengsten van "De Kangoeroe" in de afgelopen twee jaar.

**Groep 1 en 2:** Binnen groep 1 zitten er grote verschillen in de mate waarop kinderen zich al kunnen concentreren op de Taaltoets en dit ook tijdens de toets vast kunnen houden. Sommigen zijn er nog niet aan toe en dat komt tot uiting in een iets lagere toetsscore dan verwacht. Onze NTC-1 leerlingen scoren gemiddeld een B aan het einde van groep 1 en de NTC-2 leerlingen zitten over het algemeen op een C of D.

Eind groep 2 scoren onze NTC-1 leerlingen gemiddeld een B voor de Taaltoets Kleuters en onze NTC-2 leerlingen scoren gemiddeld een C of D.

**Groep 3 en 4:** Na de kleuterjaren wordt het voor veel leerlingen moeilijker en zien we dat iedere leerling zich op een ander tijdstip ontwikkelt. Bijna alle leerlingen hebben in de loop van groep 3 en 4 ergens een periode waarin ze niet zo snel vooruitgaan met technisch lezen. Dit kan te maken hebben met het feit dat ze op de dagschool in het Engels veel vooruitgang boeken op dat moment, of dat ze moeite hebben met 'omschakelen' naar het Nederlands als ze 's middags naar "De Kangoeroe" komen.



We testen al onze leerlingen 2 keer per jaar en we zien vaak grote veranderingen. Over het algemeen lezen onze NTC-1 leerlingen aan het eind van groep 3 op AVI E3 niveau en NTC-2 leerlingen op AVI M3 niveau.

Spelling wordt vanaf groep 3 meteen een aandachtspunt voor de meeste leerlingen, waar we veel tijd aan besteden. In groep 3 en 4 liggen de gemiddelde spellingscores van NTC-1 leerlingen op een C, terwijl voor NTC-2 leerlingen dat niveau op een D of E ligt.

Voor begrijpend lezen in groep 4 scoren NTC-1 leerlingen gemiddeld een B en NTC-2 leerlingen gemiddeld een lage C.

Woordenschat is ook een toets die we in groep 3 en 4 afnemen. Onze leerlingen hebben over het algemeen een veel lagere woordenschat dan leerlingen in Nederland, dit komt o.a. doordat ze dagelijks met veel minder Nederlandse woorden geconfronteerd worden. Onze NTC-1 leerlingen scoren op deze toets gemiddeld een D en NTC-2 leerlingen een E.

**Groep 5 en hoger:** Spelling blijft het grootste aandachtspunt voor NTC-1 en NTC-2 leerlingen in de bovenbouw. De gemiddelde spellingscore voor NTC-1 leerlingen in deze groepen is een hoge C, terwijl NTC-2 leerlingen gemiddeld een lage D scoren.

Ook in de hogere groepen nemen we de AVI toets ieder half jaar af om in kaart te brengen hoe het technisch lezen vooruit gaat. Als het hoogste niveau (AVI E7) behaald is, hoeven we het daarna niet meer te testen. De meeste leerlingen van onze school, NTC-1 en NTC-2, behalen AVI E7 in groep 6.

De gemiddelde score voor begrijpend lezen in de groepen 5 t/m 8 voor NTC-1 leerlingen is een B, voor NTC-2 leerlingen een C.

## 4 De zorg voor de kinderen

Op school zijn de leerkrachten de eerst verantwoordelijken voor de kinderen. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken.

### 4.1 De plaatsing van een kind op school

In eerste instantie nemen we kinderen aan die Nederlands kunnen spreken en verstaan. Dit betekent dat wij op onze school leerlingen aannemen die vallen onder NTC-richting 1 of NTC-richting 2, of leerlingen die dat binnen een proefperiode van 1 termijn kunnen bereiken (zie ook punt 2.3). Wanneer er genoeg aanmeldingen binnenkomen van NTC-3 leerlingen dan zetten we een extra klas op.

De formele aanmelding vindt plaats met behulp van een aanmeldingsformulier waarop gegevens van de leerling en de ouders staan vermeld. Bij aanmelding verstrekken ouders zoveel mogelijk informatie van zowel de huidige als de vorige schoolsituatie. Des te meer informatie en openheid, des te beter kunnen wij er als school voor zorgen dat het NTC onderwijs meteen aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Na de eerste les wordt er overleg gepleegd tussen de desbetreffende leerkracht en de principal en wordt het besluit genomen of de leerling wel of niet geplaatst kan worden in de groep. Er wordt tevens besproken wat de ouders willen bereiken op de Nederlandse school. Mocht de leerkracht of de principal het gevoel hebben dat er meer toetsing nodig is voordat dit besluit genomen kan worden, dan wordt het kind voor een proeftijd van 1 termijn geplaatst.

### 4.2 Afmelden en opzegtermijn

Wij verzoeken de ouders het aankomende vertrek van een leerling zo spoedig mogelijk aan de administratief medewerker ([admin@nedschoolsydney.org.au](mailto:admin@nedschoolsydney.org.au)) van de school door te geven, doch in ieder geval **4 weken van te voren**. Indien een leerling niet expliciet wordt afgemeld gaat de school ervan uit dat de desbetreffende leerling het onderwijs voortzet en het lesgeld wordt daarvoor in rekening gebracht.

### 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

#### 4.3.1 Toetsen en leerlingvolgsysteem

Door middel van toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. “De Kangoeroe” heeft een leerlingvolgsysteem dat is gebaseerd op toetsen van CITO. Van ieder kind wordt geregistreerd wanneer welke toetsen afgenomen zijn en wat de score was. Het geeft een overzicht van de leerontwikkeling van het kind en helpt de leerkrachten om individuele doelstellingen te formuleren (doelstellingen voor de desbetreffende leerling in de klas het komende half jaar). Deze doelstellingen staan ook in het rapport van het kind.

De leerkracht en principal overleggen regelmatig over de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen en mochten er problemen zijn dan wordt dit naar de ouders teruggekoppeld.

Deze toetsgegevens, rapporten, inschrijfformulieren en eventuele handelingsplannen van verschillende jaren, worden digitaal bewaard op de site van Stichting NOB ‘Mijn School’ afgeschermd door wachtwoorden.

De CITO toetsen die wij als school afnemen zijn: Taal voor Kleuters, Taaltoets Alle Kinderen (TAK) , AVI (technisch leesniveau), Spelling, Woordenschat en Begrijpend Lezen. Onafhankelijk daarvan hanteren de leerkrachten delen van methode-gebonden toetsen, waarin sub-doelen uit de lesmethoden en werkwoordspelling getoetst worden.

#### 4.3.2 TAK toets eind groep 2

De overgang van groep 2 naar groep 3 is een belangrijke overgang en soms ook een moeilijke voor NTC leerlingen die op de dagschool in een andere taal leren lezen. Het is mede daarom belangrijk dat leerlingen een goed taalniveau hebben voordat ze hieraan kunnen beginnen. In onze kleutergroepen nemen we soms leerlingen aan die nog niet vloeiend Nederlands spreken en die nog een vrij kleine woordenschat hebben. Ons

streven is, bij het aannemen van deze kinderen, de ouders een kans te gunnen thuis aan het taalniveau te werken zodat het aan het einde van groep 2 voldoende is om naar groep 3 over te gaan. Bij twijfel wordt er een TAK toets afgenomen. TAK staat voor Taaltoets Alle Kinderen.

De overgang naar groep 3 hangt verder af van leeftijd, sociale ontwikkeling en tekens van ontluikende en beginnende geletterdheid die de leerling laat zien.

#### *4.3.3 Rapportage naar de ouders toe*

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport toegezonden via e-mail. De ouders kunnen hierna contact opnemen met de desbetreffende leerkracht om het rapport te bespreken.

Als ouders zelf behoefte hebben aan een eerder gesprek wordt van hen verwacht dat zij dit zelf aangeven bij de desbetreffende leerkracht. Ook formuleert de leerkracht naar aanleiding van het rapport een doelstelling voor het komende half jaar. Zo weten ouders waaraan gewerkt gaat worden en wat er bereikt zou moeten zijn na die periode.

Verder wordt één keer per jaar een 'Algemene Ledenvergadering' georganiseerd, die plaatsheeft in het begin van een nieuw kalenderjaar. Deze bijeenkomst staat in het teken van informatie-voorziening aan de ouders over algemene en financiële zaken over de school en zaken die met het onderwijs aan de groep te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoorts.

### **4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

#### *4.4.1 De procedure die gevolgd wordt bij leer- en/of gedragsproblemen met een leerling*

Aan de ouders wordt toestemming gevraagd voor het begeleiden met een handelingsplan of voor verder onderzoek (eventueel door de Stichting NOB). Na een (orthopedagogisch) onderzoek is er op basis van het verslag een gesprek met de ouders en de leerkracht.

#### *4.4.2 Plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften*

Het onderwijs op "De Kangoeroe" is al erg individueel en wanneer een leerling specifieke behoeften presenteert zal bij aanneming worden beoordeeld of de school in deze behoeften kan voorzien. Als de tijd en/of kennis hiervoor ontbreekt, zal plaatsing helaas niet mogelijk zijn.

### **4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar onderwijs in Nederland**

Wanneer leerlingen in groep 8 komen, worden alle resultaten nauwlettend bijgehouden met betrekking tot het schooladvies en dit advies wordt individueel met ouders en leerlingen doorgesproken. Hierbij worden alle, tot dan toe, behaalde resultaten ingebracht. Zoveel mogelijk worden deze resultaten vertaald naar de Nederlandse situatie. Als ouders willen dat hun kind meedoet aan de landelijke CITO-toets voor groep 8 kan dit via de school geregeld worden.

### **4.6 NTC-Dagen**

"De Kangoeroe" organiseert minimaal 2 NTC dagen per jaar:

NTC dag Koningsdag, waar we het culturele feest van Koningsdag vieren met de hele school.

NTC dag Sinterklaas. We vieren het Sinterklaas feest met de hele school en organiseren activiteiten rondom dit thema voor de leerlingen.

Daarnaast zijn er jaarlijks twee toetsdagen voor groep 3 t/m 8.

In 2018 worden er 2 extra NTC-dagen georganiseerd. Eén voor 1 t/m 3 en één voor groep 4 t/m 8.

## **5 De leerkrachten**

### **5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing**

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig zijn, zoals ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de les moet missen.

### **5.2 Scholing van leerkrachten**

Belangrijk is dat het team de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgt. De veelvuldige publicaties van het Ministerie van Onderwijs en de Stichting NOB worden onder de leerkrachten gecirculeerd. De leerkrachten worden bovendien in de gelegenheid gesteld cursussen van de Stichting NOB te volgen. Voorts kan een beroep worden gedaan op begeleiding door de Stichting NOB.

## **6 Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. “De Kangoeroe” probeert een goede samenwerking te bewerkstelligen door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen informatie via de schoolgids, de nieuwsbrief en de website. Indien voor de ouders deze informatie onvoldoende blijkt te zijn, is extra informatie zowel schriftelijk als mondeling verkrijgbaar bij het bestuur. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, zoals het schoolplan. Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel.

Openheid is een uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen nastreven ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Dit houdt verband met de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken (zie 3.5).

In juli 2015 heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Geïnteresseerden kunnen de resultaten ter inzage opvragen.

## **7 Regelingen/Procedures**

### **7.1 Klachtenprocedure**

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen en dergelijke in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht kan dus niet bij het bestuur terecht, voordat de ouders met de betreffende leerkracht hierover hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd en het scheidt duidelijkheid over de rol en positie van het bestuur.

De procedure ziet er als volgt uit:

Niveau 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.

Niveau 2 Vinden de ouders en/of de leerkrachten geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de principal van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van beide partijen.

Niveau 3 Indien ook na het overleg met de principal de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het bestuur. Deze zal in voortdurend overleg met de principal de kwestie bezien en tot een oplossing brengen.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk zijn of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan zal een ad hoc commissie worden ingesteld onder leiding van een 'neutrale' onafhankelijke persoon, in ons geval een vertrouwenspersoon van het Nederlands Consulaat-Generaal in Sydney.

Mocht ook dit niet naar tevredenheid uitpakken dan zal een beroep worden gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland' (zie website Stichting NOB: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)).

In het geval er sprake is van ernstige discriminatie of seksuele intimidatie kan de vertrouwens-inspecteur van de Onderwijsinspectie worden ingeschakeld. De vertrouwens-inspecteur kan bereikt worden via het centrale meldpunt vertrouwens-inspecteurs, op telefoonnummer 0011 31 76 5244477 (tussen 08.00 en 17.00 uur Nederlandse tijd). E-mailen is niet mogelijk.

### **7.2 Lesgeld**

Aan het begin van iedere term wordt het lesgeld voor die term in rekening gebracht. Hiervoor ontvangen de ouders een rekening per e-mail. Er vindt in principe geen restitutie van les gelden plaats wegens vakantie en/of ziekte. Lesgeld dient te zijn betaald binnen twee weken na het ontvangst van de rekening.

### **7.3 Verzekering**

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (public liability insurance) afgesloten via de NSW Federation of Community Language Schools. Tevens heeft de school een Workers Compensation Insurance voor de werknemers van de school.

### **7.4 Ophaalregeling**

De ouders worden verantwoordelijk geacht voor het op tijd ophalen van hun kind van de school.

### **7.5 Ziekte/Verlof**

In geval van ziekte van een leerling, dienen de ouders dit tijdig door te geven aan de betreffende leerkracht per e-mail of sms. Ook het opnemen van extra verlofdagen dient tijdig met de leerkracht te worden afgestemd.

### **7.6 Schoolbenodigdheden**

Alle materialen worden in principe door de school geleverd. De leerlingen krijgen van de school een oranje tas en pet. De tas kunnen ze gebruiken om hun boeken, schriften en huiswerk mee naar huis te nemen.

### **7.7 Verjaardagen/Traktaties**

De verjaardagen van de leerlingen kunnen op school worden gevierd. Tijdens de pauze wordt dan voor de jarige leerling gezongen en kan een traktatie worden uitgedeeld. Door de grote omvang van de school zal dit in het klaslokaal gebeuren en hoeft er dus niet genoeg te zijn voor de hele locatie.

## 8 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

“De Kangoeroe” streeft ernaar de kwaliteit van het onderwijs continu te verbeteren. Dit doet de school o.a. door de onderwijsontwikkelingen in Nederland nauwlettend in de gaten te houden. Ook wordt regelmatig nieuw lesmateriaal aangeschaft om zo de leerlingen te blijven stimuleren en nieuwe uitdagingen te bieden. Zo heeft de school in september 2009 alle vernieuwde CITO toetsen aangeschaft, zodat het leerlingvolgsysteem goed up-to-date blijft. In 2011 zijn er nieuwe toetsen voor de kleuters aangeschaft en toetsen begrijpend lezen voor groep 7 en 8. Ook wordt de bibliotheek regelmatig aangevuld met nieuwe boeken, zodat onze leerlingen deze uitdagende nieuwe boeken kunnen lenen en thuis lezen.

In 2015 zijn we gestart met een nieuw AVI systeem waar het niveau gelinked is aan de klasniveaus waardoor het duidelijker is of een leerling op het gewenste niveau zit.

Vanaf 2015 werken we met coöperatief leren. Coöperatief leren is een gestructureerde vorm van samenwerken. Coöperatief leren bevordert niet alleen de taalvaardigheid van leerlingen, maar zorgt ook voor een intensieve verwerking van de leerstof en draagt bij aan de sociale vaardigheden. Kinderen werken actief aan de leerstof, denken hardop na en onderwijzen elkaar. Er is veel interactie tussen de kinderen, wat de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid bevordert.

Vanaf half 2015 wordt er op de Kangoeroe gewerkt met thema's. Alle groepen werken rond hetzelfde thema. We werken met gemiddeld 3 thema's per term. Werken met thema's bevordert de woordenschat en vergroot de betrokkenheid en het plezier in het leerproces voor de leerlingen.

## 9 Schooltijden en vakantierooster

### 9.1 Aanvang en einde schooltijd

Maandag van 15.50 uur tot 17.50 uur	Locatie Hunters Hill
Dinsdag van 16.00 uur tot 18.00 uur	Locatie Manly Vale
Woensdag van 16.00 uur tot 18.00 uur	Locatie Surry Hills
Donderdag van 16.00 uur tot 18.00 uur	Locatie Forestville
Vrijdag van 16.00 uur tot 18.00 uur	Locatie Cammeray

### 9.2 Schoolrooster

De data van de schoolvakanties zijn dezelfde als die gelden voor openbare scholen in Sydney. Het schooljaar gaat van start eind januari en eindigt in december.

Voor 2018 zijn de schoolterm data van “De Kangoeroe” als volgt:

Term 1	30 januari	t/m	13 april
Term 2	1 mei	t/m	6 juli
Term 3	24 juli	t/m	28 september
Term 4	15 oktober	t/m	19 december

## 10 Namen en adressen

### 10.1 Coördinator/Leerkrachten/Bestuur

Voor de namen en adressen van de leerkrachten, principal en het bestuur zie de adressenlijst die iedere term wordt verspreid.

Adres administratie

Postadres:  
P.O. Box 6130  
Malabar NSW 2036  
E-mail: [admin@nedschoolsydney.org.au](mailto:admin@nedschoolsydney.org.au)  
Website: <http://www.nedschoolsydney.org.au>

### 10.2 Externe personen

Consulaat-Generaal der Nederlanden  
Level 23, Tower 2, Westfield Bondi Junction  
101 Grafton Street (cnr. Grosvenor Street)  
PO Box 261  
Bondi Junction NSW 1355  
Tel: (02) 9387 6644

Stichting NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland)  
Parkweg 20A  
2271 AJ Voorburg  
Tel: +31 (0)70 386 6646  
Fax: +31 (0)70 387 3154  
Website: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)  
E-mail: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

Inspecteur Buitenland, drs Martin Uunk  
**Locatie Tilburg (Afdeling Buitenland)**

*Bezoekadres:*  
Spoorlaan 420

5038 CG TILBURG

*Correspondentieadres:*

**(onder vermelding van: Afdeling Buitenland)**

Postbus 88

5000 AB Tilburg

Tel: +31 (0)88 669 6000

Fax: +31 (0)88 6696050

E-mail: [buitenland@owinsp.nl](mailto:buitenland@owinsp.nl)

Vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie), tel. +31 (0)76 524 4477